

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 1/Θ
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ
ΝΕΟΧΩΡΙΟΥ

2022-2023



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Γενικές αρχές-στοιχεία
2. Έναρξη / λήξη μαθημάτων
3. Εγγραφές νηπίων / Φοίτηση/ απουσίες
4. Ωράριο λειτουργίας / Προσέλευση – Αποχώρηση
5. Ωρολόγιο Πρόγραμμα νηπιαγωγείου
6. Διδακτικές επισκέψεις
7. Λειτουργία του νηπιαγωγείου λόγω covid-19
8. Εξ αποστάσεως εκπαίδευση
9. Διακοπές, Αργίες
10. Πρόγευμα-γεύμα/ενδυμασία
11. Ονομαστικές εορτές-γενέθλια
12. Ειδικά θέματα για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου
 - A) Επιτήρηση μαθητών - Ασφάλεια μαθητών
 - B) Προστασία από σεισμό και φυσικές καταστροφές
 - Γ) Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος
13. Κανονισμός λειτουργίας κατά του σχολικού εκφοβισμού
14. Προϊσταμένη-διδακτικό προσωπικό
15. Συνεργασία γονέων και διδακτικού προσωπικού
16. Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες
17. Σχολικός χώρος
18. Υποστηρικτικές δομές
19. Επικοινωνία με το σχολείο

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΝΕΟΧΩΡΙΟΥ

Σχολικό έτος 2022-2023

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του Νηπιαγωγείου και να επιτυγχάνονται όσο το δυνατόν καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Το Νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια, περνούν πολλές ώρες καθημερινά, κοινωνικοποιούνται, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται. Πολλές φορές, όμως, αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, τόσο οι μαθητές, που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στη συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και το διδακτικό προσωπικό που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν την εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο, ώστε να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου μέσα στο οποίο προσδιορίζονται οι ειδικότεροι κανόνες σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία της σχολικής μονάδας και την αρμονική συνεργασία μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία για την εκπαίδευση, ενσωματώνει παιδαγωγικές αρχές και προσαρμόζεται στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του κάθε νηπιαγωγείου και στα χαρακτηριστικά της τοπικής και ευρύτερης κοινωνίας.

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΝΕΟΧΩΡΙΟΥ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΜΑΘΙΑΣ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ(ΥΠΑΙΘ)	9160167

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
ΕΔΡΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		ΝΕΟΧΩΡΙ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	233322297	FAX	2333022297
e-mail:	nip -neoch.ima.sch.gr	ΙΣΤΟΛ ΟΓΙΟ:	https://nip-neoch- new.ima.sch.gr/
ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ		ΛΙΑΡΟΥΔΗ ΜΑΡΙΝΑ	
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ		ΚΟΥΚΟΥΤΑΡΑ ΕΥΘΥΜΙΑ	

1. Γενικές αρχές-στοιχεία

Το σχολείο μας αποτελεί χώρο μάθησης, έμπνευσης, ανακάλυψης, δημιουργίας, παιχνιδιού, έκφρασης συναισθημάτων και κοινωνικοποίησης. Όλα αυτά τα στοιχεία συνυπάρχουν και καλλιεργούνται στην καθημερινότητα των παιδιών, σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο, σε κάθε πτυχή της σχολικής ζωής.

Στόχος του νηπιαγωγείου Νεοχωρίου είναι να δημιουργήσει για τα παιδιά ένα οικείο, φιλόξενο και ασφαλές περιβάλλον, με σαφείς κανόνες λειτουργίας, μέσα στο οποίο τα παιδιά μπορούν να ξεδιπλώσουν την προσωπικότητά τους, να εκφράσουν τις ανησυχίες τους, να μοιραστούν τα ενδιαφέροντά τους.

Τα μαθήματα οργανώνονται με βασικό κριτήριο τον σεβασμό απέναντι στον ρυθμό και τον τρόπο μάθησης του κάθε παιδιού. Με τη διαθεματική προσέγγιση των γνωστικών αντικειμένων προκαλείται το ενδιαφέρον, ενώ εμπλουτίζεται και ενισχύεται η κατάκτηση των στόχων κάθε μαθήματος. Επιπλέον, υποστηρίζεται η συναισθηματική ανάπτυξη των παιδιών, καθώς τους παρέχεται η δυνατότητα αυτονόμησης και επίλυσης θεμάτων που προκύπτουν, με αυτογνωσία και ενσυναίσθηση.

Τα παιδιά αντιμετωπίζονται ως άτομα με τα δικά τους μοναδικά χαρακτηριστικά, δηλαδή το υπόβαθρο, τα γνωρίσματα, τα χαρίσματα και τις ιδιαιτερότητες τους. Ταυτόχρονα, είναι μέλη της κοινότητας της τάξης τους, ακολουθώντας τους κανόνες αρμονικής συνύπαρξης με τους άλλους.

Στόχος της εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι να δοθούν ερεθίσματα για την καλλιέργεια της κριτικής σκέψης, την ενεργή συμμετοχή και τη δημιουργία κινήτρων για την εξερεύνηση και ανακάλυψη της γνώσης

Οι στόχοι μας όσον αφορά στα παιδιά είναι :

- να αγαπήσουν τη μάθηση και να κατακτήσουν νέες γνώσεις

- να γνωρίσουν καλά τον εαυτό τους, να συγκροτήσουν μια ολοκληρωμένη προσωπικότητα, να αναπτυχθούν σωματικά, πνευματικά και συναισθηματικά.
- να αναγνωρίσουν και να αποδεχθούν τη μοναδικότητα και τη διαφορετικότητα του καθενός .
- να αναγνωρίσουν τις δυνατότητές τους και να επεξεργαστούν τις πιθανές δυσκολίες ως μέρος της μαθησιακής διαδικασίας.
 - να μάθουν να εκφράζονται ελεύθερα μέσα στα όρια και τους κανόνες λειτουργίας μιας ομάδας
- να ευαισθητοποιηθούν σε κοινωνικά και περιβαλλοντικά θέματα

Το Νηπιαγωγείο Νεοχωρίου αποτελείται από ένα τμήμα πρωινό 6 νηπίων και ένα απογευματινό (προαιρετικό ολοήμερο) 6 νηπίων . Υπηρετούν σ' αυτό δύο εκπαιδευτικοί κι ένα άτομο σαν καθαρίστρια.

Υπεύθυνη εκπαιδευτικός πρωινού τμήματος & προϊσταμένη : Λιαρούδη Μαρίνα

Υπεύθυνη εκπαιδευτικός προαιρετικού ολοήμερου τμήματος: Διρχαλίδου Ευτυχία

Υπεύθυνη εκπαιδευτικός Αγγλικής γλώσσας : Κομπούλου Λουκία

2. Έναρξη / λήξη μαθημάτων

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Κάθε χρόνο οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου. Ειδικότερα, για το σχολικό έτος 2022-2023 και σύμφωνα με την εγκύκλιο: «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2022-2023»(Φ7/ 109162 /Δ18-9-22) ορίζεται ως ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων η Δευτέρα 12 Σεπτεμβρίου 2022. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή(ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α)άρθρο2).

3. Εγγραφές νηπίων / Φοίτηση/ απουσίες

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται δύο (2) ηλικίες νηπίων.Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια,τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική

Για την εγγραφή των νηπίων και των δύο (2) ηλικιών που φοιτούν για πρώτη φορά στο νηπιαγωγείο εφαρμόζεται η ακόλουθη διαδικασία:

Η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου αναζητά το πιστοποιητικό γέννησης για την εγγραφή των νηπίων μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Υπουργείου Παιδείας, και Θρησκευμάτων.

Οι γονείς των προνηπίων υποβάλλουν αίτηση εγγραφής μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας gov.gr προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία (παρ.1αρθ. 44 Ν.4777/2021Α25) και είναι τα εξής:

- Το βιβλιάριο υγείας του παιδιού ή άλλο στοιχείο στο οποίο να φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.

- Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ).

- Υπεύθυνη δήλωση του γονέα / κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς το σχολείο.

Εκπρόθεσμες εγγραφές για λόγους ανωτέρας βίας γίνονται δεκτές με απόφαση του οικείου Διευθυντή /τριας Α/θμιας Εκπ/σης.

Η εγγραφή νηπίου στο δεύτερο έτος του Νηπιαγωγείου γίνεται αυτεπάγγελτα.

Στο νηπιαγωγείο, στην αρχή του πρώτου τριμήνου του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο νηπιαγωγείο για ορισμένα νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης και το σύλλογο διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς ή τους κηδεμόνες του νηπίου. Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο.

Στην περίπτωση μαθητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες οι γονείς/κηδεμόνες συνυποβάλλουν γνωμάτευση από Κέντρο Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕΔΑΣΥ) ή δημόσιο ιατροπαιδαγωγικό κέντρο ή άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, χωρίς αυτή να αποτελεί προϋπόθεση εγγραφής. Αιτήσεις εγγραφής δύνανται να υποβάλλουν και γονείς που διαμένουν εκτός σχολικής περιφέρειας, εφόσον στο σχολείο αυτό φοιτούν ήδη αδέρφια του προς εγγραφή μαθητή.

Επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο για ένα (1) ακόμη έτος μπορεί να γίνει με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων, όταν βεβαιώνεται με γνωμάτευση ΚΕΔΑΣΥ ή δημόσιου ιατροπαιδαγωγικού κέντρου ή σχετική βεβαίωση του συντονιστή εκπαιδευτικού έργου ειδικής αγωγής και ενταξιακής εκπαίδευσης ή του συντονιστή εκπαιδευτικού έργου νηπιαγωγών ότι ο μαθητής παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει την Α΄ τάξη του δημοτικού σχολείου. . Σε κάθε περίπτωση δεν εγγράφεται ούτε δύναται να επαναφοιτήσει στο νηπιαγωγείο μαθητής που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ή επαναφοίτησης έχει συμπληρώσει την ηλικία των επτά (7) ετών.

Η φοίτηση των μαθητών στα νηπιαγωγεία παρακολουθείται από την εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα το οποίο ορίζεται με απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Καλό είναι οι μαθητές να μην απουσιάζουν χωρίς σοβαρό λόγο. Η ελλιπής φοίτηση οδηγεί σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα. Αν το παιδί είναι άρρωστο, φροντίζουν οι γονείς να προσκομίζουν ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας που είχε το παιδί και τονίζεται σαφώς από το θεράποντα ιατρό η δυνατότητά του να επανέλθει στο νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά. Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, ενημερώνεται για το θέμα αυτό η νηπιαγωγός. Δεν επιτρέπεται η χορήγηση φαρμάκων από τους/τις νηπιαγωγούς, όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης του νηπιαγωγείου, προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν. Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά, οι Προϊσταμένη και εκπαιδευτικός οφείλει να καλεί το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνει τους γονείς του.

4. Ωράριο λειτουργίας / Προσέλευση – Αποχώρηση

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου συντάσσεται με βάση τη με αριθ. πρωτ. 130272/Δ1/05-08-2016 (ΦΕΚ 2670Β)Υ.Α, όπως τροποποιήθηκε με το κεφ. Β, του άρθρ. 11 του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν.4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α).

Ανακοινώνεται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτάται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του σχολείου μας, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των νηπίων στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση νηπίων: 13:00

Ολοήμερο πρόγραμμα

Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.

Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρώρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται .

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Τυχόν καθυστερήσεις στην προσέλευση, έχουν ως αποτέλεσμα τη διακοπή ροής του προγράμματος και την ελλιπή επιτήρηση των παιδιών, για όσο διάστημα γίνεται η υποδοχή των αργοπορημένων από τη νηπιαγωγό του τμήματος.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα νήπια στο νηπιαγωγείο φροντίζουν για την ασφαλή μεταφορά τους και τα παραδίδουν στη νηπιαγωγό. Νήπια που προσέρχονται με καθυστέρηση γίνονται δεκτά με την άδεια της Προϊσταμένης, εφόσον αναφέρουν τον λόγο της καθυστέρησής τους. Στις 8.30π.μ η αυλόπορτα και η κεντρική είσοδος του

Νηπιαγωγείου κλειδώνουν και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Τα παιδιά κατά την αποχώρησή τους παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες, που οι γονείς έχουν αναφέρει στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης κατά την εγγραφή τους.

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του/της (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών/τριών με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους) (παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ.79/2017, ΦΕΚ 109 Α). Αν παραστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της. Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρόωγη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/τριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς. Σε περίπτωση επιθυμίας του γονέα να παραλάβει νωρίτερα το παιδί του/της (εφόσον έχει προηγηθεί ενημέρωση της εκπαιδευτικού), αυτό γίνεται με την υπογραφή υπεύθυνης δήλωσης.

5. Ωρολόγιο Πρόγραμμα νηπιαγωγείο

Το Νηπιαγωγείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ με ευθύνη της Προϊσταμένης, συντάσσεται από τον σύλλογο διδασκόντων και υπογράφεται από τον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων προσχολικής αγωγής. Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) για το νηπιαγωγείο, του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Είναι, επίσης, σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής, αλλά και άρτιας εκπαίδευσης.

Κατά τη φετινή σχολική χρονιά 2022-2023, υλοποιούνται τα ενταγμένα (Υ.Α Β'3791) με αρ.πρωτ.Φ31/94185/Δ1/2021 στο ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, Εργαστήρια Δεξιοτήτων, 3 ώρες την εβδομάδα και η Αγγλική Γλώσσα, 2 ώρες την εβδομάδα.

Δράσεις – Προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς, βασιζόμενοι πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών, υπό την επίβλεψη της Σχολικής Συμβούλου ή των Υπεύθυνων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

Το σχολείο ακολουθεί τις οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας και για τον καθορισμό των σχολικών αργιών.

Σχολικές αργίες

Τα Νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:

- α) Τα Σάββατα και τις Κυριακές .
- β) Την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή).
- γ) Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
- δ) Την Καθαρά Δευτέρα.
- ε) Την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή).
- στ) Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα) .
- ζ) Την 1η Μαΐου.
- η) Την εορτή του Αγίου Πνεύματος .

6. Διδακτικές επισκέψεις – γιορτές – εκδηλώσεις

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις, με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις.

Για το τρέχον σχολικό έτος, σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό οι μαθητές καλό είναι να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Οι εορταστικές εκδηλώσεις στα Νηπιαγωγεία πραγματοποιούνται:

- α) στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία.
- β) στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου.
- γ) στις 23 Δεκεμβρίου για τα Χριστούγεννα
- δ) στις 30 Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών.
- ε) στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου.
- στ) Στη λήξη της σχολικής χρονιάς, για την Καλοκαιρινή γιορτή.

Σε περίπτωση που οι παραπάνω γιορτές είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή. Στις Εθνικές γιορτές, αλλά και στις θρησκευτικές, μετά τη λήξη της γιορτής αποχωρούν τα παιδιά και δε λειτουργεί το ολόημερο.

Επ' ευκαιρία των εορτών, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους δύναται να πραγματοποιείται εκκλησιασμός, εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβαση των νηπίων στο ναό.

7. Λειτουργία του νηπιαγωγείου λόγω covid-19

Η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας Λιαρούδη Μαρίνα ορίζεται υπεύθυνη διαχείρισης κρουσμάτων covid, καθώς και της τήρησης των μέτρων κατά της πανδημίας, μαθητών και λοιπού προσωπικού, σύμφωνα με τις οδηγίες και του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας.

8. Διακοπές, Αργίες

Τα νηπιαγωγεία δε λειτουργούν:

1. Τα Σάββατα και τις Κυριακές.
2. Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή).
3. Τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, σε όλα τα νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
4. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
5. Την Καθαρή Δευτέρα.
6. Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή).
7. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα).
8. Την 1η Μαΐου.
9. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος.
10. Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές).
11. Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν, επίσης, κλειστά, όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Σχολικής Συμβούλου και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές).

9. Πρόγευμα-γεύμα-ενδυμασία

Κάθε παιδί, από την αρχή της σχολικής χρονιάς έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα .Θα φέρνει επίσης μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι , το μπολ του φαγητού του και το παγουρίνο / μπουκάλι του. Οι γονείς φροντίζουν να δίνουν στο παιδί τρόφιμα τα οποία του αρέσουν και δεν δυσκολεύεται να φάει. Φροντίζουν επίσης να παίρνει μαζί του υγιεινές τροφές – ως επί το πλείστον –και να αποφεύγονται τυποποιημένα προϊόντα όπως γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν κ.α. καθώς επίσης ξηρούς καρπούς, τσίχλες, ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας τόσο του ίδιου, όσο και των άλλων παιδιών.

Η παρουσία μέσα στην τσάντα παιχνιδιών, δεν καλύπτει καμία ανάγκη για την οποία δεν έχει μεριμνήσει το σχολείο. Αντιθέτως, δημιουργεί αρκετά προβλήματα.

Η επιλογή άνετων ρούχων και ευκολοφόρετων παπουτσιών διευκολύνει την κίνηση του παιδιού, προωθεί την αυτονομία του στο ντύσιμο (δύσκολα κουμπώματα, ζώνες) και το προστατεύει από ατυχήματα (κορδόνια, σκουλαρίκια κρεμαστά). Υπενθυμίζεται η χρησιμότητα της αναγραφής του ονόματος του παιδιού στα προσωπικά του είδη.

10. Ονομαστικές εορτές-γενέθλια

Κάθε παιδί μπορεί -αν θέλει- να εορτάσει τα γενέθλιά του ή την ονομαστική του εορτή στην τάξη, μαζί με τους συμμαθητές και τις συμμαθήτριές του. Μπορεί να φέρει στο νηπιαγωγείο τούρτα ή γλυκά, τα οποία όμως θα πρέπει να συνοδεύονται από τον ανάλογο εξοπλισμό (πιατάκια, κουταλάκι, χαρτοπετσέτες κλπ.) Οι γονείς επικοινωνούν με τη νηπιαγωγό μερικές ημέρες νωρίτερα, για να ορίσουν μαζί της την ημέρα που θα εορτάσει το παιδί στο νηπιαγωγείο, τα γενέθλια ή την ονομαστική του εορτή.

11. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΥΡΥΘΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

A) Επιτήρηση μαθητών - Ασφάλεια μαθητών

Η εκπαιδευτικός του Νηπιαγωγείου παραλαμβάνει τους/τις μαθητές/τριες στην είσοδο του Νηπιαγωγείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Υπεύθυνη για την επιτήρηση και την ασφάλεια των μαθητών είναι η εκπαιδευτικός. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των νηπίων/ προνηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών. Με σκοπό την ασφάλεια των νηπίων/προνηπίων και την αποτροπή της αναίτιας εισόδου και εξόδου αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και την αποτροπή εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου. Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, τα νήπια βγαίνουν στο προαύλιο συνοδευόμενα από την εκπαιδευτικό της τάξης τους, η οποία παίρνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για τη σωματική ακεραιότητά τους. Δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

Εκπρόσωποι των συλλόγων γονέων καθώς και εκπρόσωποι συνδικαλιστικών οργάνων των εκπαιδευτικών, μπορούν να επισκέπτονται τα νηπιαγωγεία ύστερα από συνεννόηση με τη Δ/ση του Νηπιαγωγείου.

B) Προστασία από σεισμό και φυσικές καταστροφές

Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Στην κατεύθυνση αυτή, το Νηπιαγωγείο μας έχει δημιουργήσει μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που αποτελείται από το Σύλλογο Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και η οποία έχει αναπτύξει ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου, στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τα νήπια για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης τα νήπια παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των νηπίων από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, τα νήπια και οι γονείς/κηδεμόνες ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της

Γ) Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό και Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

12. Κανονισμός λειτουργίας κατά του σχολικού εκφοβισμού

Σε επίπεδο διαχείρισης και αντιμετώπισης περιστατικών βίας και εκφοβισμού, είναι σημαντική η έγκαιρη διαπίστωσή τους, ώστε να είναι δυνατή μια παιδαγωγική παρέμβαση που να αποτρέπει την κλιμάκωση του φαινομένου. Προτείνεται και εφαρμόζεται, στο ξεκίνημα της σχολικής χρονιάς, σε κάθε τμήμα συζήτηση με τους μαθητές/μαθήτριες, σχετική με τις βασικές αρχές που καλό είναι να διέπουν τις σχέσεις τους και προτάσεις εναλλακτικών τρόπων επίλυσης τυχόν διαφωνιών, εντάσεων πλην της χρήσης βίας. Από τη συζήτηση αυτή προκύπτει το <<συμβόλαιο τήρησης κανόνων>> της τάξης, το οποίο γίνεται αποδεκτό από όλους και γίνεται επίκληση σε αυτό, όταν παρουσιάζεται σχετικό πρόβλημα. Οι συνέπειες σε περίπτωση μη τήρησης του συμβολαίου από κάποιο παιδί, συζητούνται και αποφασίζονται από κοινού μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητών. Επιπλέον, κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους, πραγματοποιούνται από τις νηπιαγωγούς προαιρετικά προγράμματα αγωγής υγείας με σκοπό την προαγωγή της ψυχικής, σωματικής και κοινωνικής ευεξίας των μαθητών/τριών ως εφόδιο ζωής, αφενός με την ανάπτυξη προσωπικών και κοινωνικών ικανοτήτων, αφετέρου με τη συλλογική δράση ως προς την αναβάθμιση του κοινωνικού και φυσικού περιβάλλοντός τους. Μέσω της καλλιέργειας προσωπικών και κοινωνικών δεξιοτήτων, οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, συμβάλλουν στην πρόληψη και αντιμετώπιση προβλημάτων που έχουν σχέση με την υγεία των μαθητών (σωματική, ψυχική, διανοητική και κοινωνική υγεία).

Συμβάλλουν επίσης στην ενίσχυση της εικόνας:

α) ενός ικανού, δυναμικού και αποφασιστικού παιδιού, το οποίο θα συμμετέχει στην κοινωνία μέσω ατομικών και συλλογικών δράσεων αλλάζοντας τα κακώς κείμενα,

β) ενός παιδιού που έχει την ικανότητα να αναπτύσσει σχέσεις αξιολογώντας με κριτική σκέψη διαφορετικές ιδέες και απόψεις, το οποίο σέβεται και θέλει να το σέβονται ασχέτως εάν ταυτίζονται οι ιδέες και απόψεις του με αυτές των άλλων ,

γ) ενός παιδιού που είναι δημιουργικό και αντιμετωπίζει τα προβλήματα ως πρόκληση για διερεύνηση και επίλυση.

13. Προϊσταμένη-διδακτικό προσωπικό

Οι εκπαιδευτικοί συνεισφέρουν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο.

- Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά την πορεία κάποιων μαθητών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα. Επικοινωνούν με τους γονείς όταν απουσιάζει ο μαθητής πλέον των τριών (3) ημερών και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.
- Συνεργάζονται με τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών θεωρώντας τους , αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Ακούν με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους και προσπαθούν να δώσουν λύσεις ως ειδικοί του χώρου, οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.

- Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.

14. Συνεργασία γονέων και διδακτικού προσωπικού

- Οι γονείς/κηδεμόνες συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
- Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης. Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών θα είναι τακτικές , εκτός διδακτικού ωραρίου αλλά εντός ωραρίου εκπαιδευτικού.
- Φροντίζουν να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου του σχολείου καθώς και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές.
- Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων ενημερώνουν το νηπιαγωγείο για το ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία.
- Γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο.
- Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του .
- Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό ή την προϊσταμένη του σχολείου ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του.
- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.
- Οι γονείς και κηδεμόνες συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και συνδράμουν στη εύρυθμη λειτουργία τους.
- Οι επισκέψεις των γονέων, κατά τις ώρες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, δε συμβάλλουν στη γρήγορη και ομαλή προσαρμογή του παιδιού τους στο σχολικό περιβάλλον .
- Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη Λιαρούδη Μαρίνα

15. Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες:

Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που θα αναρτηθούν από τους εκπαιδευτικούς σε εγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους , θα έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνονται μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων.

16. Σχολικός χώρος

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου μας. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στους εσωτερικούς χώρους του σχολείου, καθώς είναι οι χώροι, όπου παραμένουν και εργάζονται τα νήπια μαζί με την εκπαιδευτικό πολλές ώρες. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου, η οποία φροντίζει :

-Την καθαριότητα και υγιεινή όλων των χώρων του Νηπιαγωγείου (αίθουσα – γραφείο - κοινόχρηστοι χώροι – τουαλέτες – αύλειος χώρος) τηρουμένων των υγειονομικών πρωτοκόλλων λόγω covid 19.

Καθοριστική θεωρείται και η συμβολή της Δημοτικής Αρχής Αλεξανδρείας ,ή οποία με τις απαραίτητες παρεμβάσεις της μπορεί να κάνει το χώρο λειτουργικό, ασφαλή και καλαίσθητο για μαθητές και εκπαιδευτικούς.

17. Υποστηρικτικές δομές

Οι παρακάτω υποστηρικτικές δομές είναι στη διάθεση των γονέων και των εκπαιδευτικών για περαιτέρω βοήθεια και στήριξη στο πολύπλευρο και δύσκολο έργο τους.

Προϊστάμενη σχολικής μονάδας και υπεύθυνη τάξης.

Η προϊσταμένη της σχολικής μονάδας καθώς και οι υπεύθυνες τάξης διαχειρίζονται την επίλυση θεμάτων και εν συνεχεία απευθύνονται εάν χρειαστεί στις σχετικές υποστηρικτικές δομές.

Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ημαθίας εποπτεύει, ελέγχει, συντονίζει και καθοδηγεί τη λειτουργία των σχολικών μονάδων της ευθύνης του.

Συντονίστρια εκπαιδευτικού έργου .

Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς της περιοχής με σκοπό την ομαλή πορεία της παιδαγωγικής και διδακτικής πράξης, καθώς και των νέων, σύγχρονων διδακτικών μεθόδων.

ΚΕΔΑΣΥ Ημαθίας

Τα διαγνωστικά κέντρα (ΚΕΔΑΣΥ) έχουν την ευθύνη να διερευνούν και να πιστοποιούν τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών .

Σχολική επιτροπή.

Η Σχολική Επιτροπή είναι το Συμβούλιο του Δήμου Αλεξάνδρειας που διαχειρίζεται και διανέμει στα σχολεία τα χρήματα που διαθέτει το Κράτος για τις σχολικές μονάδες, ώστε να αντιμετωπίσουν τα έξοδά τους.

Πρόεδρος συλλόγου γονέων και κηδεμόνων.

Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς και με τους γονείς για θέματα που απασχολούν την μαθητική κοινότητα.

18. Επικοινωνία με το σχολείο

Τα στοιχεία επικοινωνίας του νηπιαγωγείου είναι:

Τήλ : 2333022297

Email: mail@nip-neoch.ima.sch.gr

ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

& Νηπιαγωγός Τμήματος : ΛΙΑΡΟΥΔΗ ΜΑΡΙΝΑ

Τηλ. 6973799632– 2333025097

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας –διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος και επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις και να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου, εφόσον αυτό κριθεί σκόπιμο και αναγκαίο. Κοινοποιείται δε, με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες του σχολείου μας έντυπο ή ηλεκτρονικό.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα του νηπιαγωγείου Νεοχωρίου και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και το Σύλλογο Διδασκόντων σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, Λιαρούδη Μαρίνας με τη συμμετοχή εκπροσώπου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και του Προέδρου της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Αλεξάνδρειας. Εγκρίνεται από τον Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου κα Άννα Βαμβάκη που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από την Διευθύντρια Α/θμιας Εκπαίδευσης.

Νεοχώρι 20/9 /2022

Η Προϊσταμένη

Λιαρούδη Μαρίνα

Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: